



# deStartersAcademie

module 14 | De start van het avontuur!

Oscar Bulhuis

## De start van het avontuur!

Je bent minimaal enkele maanden bezig geweest met je voorbereiding, maar nu is het dan zover: de dag van vertrek! In het geval van de reis van De Startersacademie is het een letterlijk vertrek, per auto richting Frankrijk.

Voor jou is dat wellicht iets minder letterlijk een vertrek, maar dan toch in elk geval een startpunt. Het startpunt kan zijn dat je je hebt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (als je dat nog niet gedaan had), het kan zijn dat je nu die mailing hebt verstuurd voor je workshop, je website lanceert of je brochure/folder verspreidt in de wijk. Wat het ook is, dit is een duidelijk punt: je bent gestart aan je avontuur als ondernemer!

Het is een spannende tijd en de spanning zou zelfs wel eens een beetje de overhand kunnen krijgen. Er komt zoveel op je af, onzekerheid knaagt misschien een beetje aan je.

Ik geef je vast een tip: het is een feestje! Jij bent gestart en daar mag je trots op zijn. Mocht je samen werken met een partner, praat dan zeker rond dit



startpunt met elkaar en als je spanning ervaart, zegt het dan. Geef elkaar een high-five of een peptalk als de een of de ander plankenkoorts heeft! Maar wees vooral trots!

Om je avontuur goed van start te laten gaan, deel ik in deze module 3 belangrijke inzichten met je, die mij tot nu toe altijd zeer goed hebben geholpen. Vertaal die inzichten naar je eigen situatie. Aan het eind van deze module heb ik daar ook nog een aantal krachtige opdrachten voor.

### **1. Werk met een checklist**

Je zult merken dat er in het begin van alles op je af komt. Misschien wel zoveel dat je het overzicht een beetje dreigt kwijt te raken.

Zelf werk ik – en niet alleen bij reizen – graag met een checklist. Dit sluit nauw aan bij de vorige module – de dagplanning. De checklist is echter – in tegenstelling tot de dagplanning – éénmalig en erop gericht dat je niets vergeet en op het goed verlopen van je avontuur.

Ik geef een voorbeeld. Stel je geeft voor het eerst een workshop. Maak dan een lijst van alles wat je nodig



denkt te hebben en ook wie je nodig denkt te hebben. Van stiften tot koffie en flipovervellen tot waardevolle inhoud. Werk die lijst dus in detail uit, zoals ik ook mijn checklist voor deze buitenlandse filmreis in detail heb uitgewerkt.

Werk je met meerdere mensen (en zoals je weet, ben ik daar een groot voorstander van), zorg dan dat je heldere afspraken maakt over wie verantwoordelijk is over welk onderdeel van de checklist. Zo kun jij bij de workshop iemand verantwoordelijk maken voor alles wat met het podium te maken heeft, en iemand voor de catering.

Er is dus veel te regelen en mee te nemen en je wilt graag dat alles in optimale conditie blijft en je wilt ook dat je alles nog kan terugvinden terwijl je 'aan het reizen' bent. Voor onze reis hebben wij kratten, koffers en rugzakken mee, en een speciale rugzak voor de fotoapparatuur.

Voor jouw bedrijf is het niet anders. Natuurlijk ga je voorzichtig om met je 'hardware', zoals je bedrijfskleding, je laptop, je mobieltje en je overige apparatuur. Onthoud echter ook dat je voorzichtig moet zijn met je software! Anno 21<sup>e</sup> eeuw zijn



informatie en software minstens net zo waardevol als de hardware. Voor mij betekent dit dat ik bijvoorbeeld al mijn gegevens ‘in de cloud’ heb staan, zoals Dropbox en Google Drive. De films staan op verschillende harde schijven en op Vimeo<sup>1</sup>. Van mijn e-mail en mijn website wordt een back up gemaakt op een externe server en ik heb een back up gemaakt van mijn telefoonnummers. Heb jij dat wel eens gedaan?

Wat zijn voor jou belangrijke gegevens en systemen? Trek eens je zwarte t-shirt aan en probeer je voor te stellen wat er allemaal misgaat als je harde schijf crasht of als je je adressen en contactpersonen kwijt bent. Test ook je back-ups regelmatig. Niets is erger dan te denken dat je alles goed geregeld hebt, om er vervolgens – als het onheil is geschied – erachter te komen dat de back-up niet gedraaid heeft. Zorg ervoor dat je dit afgestemd hebt met je websitebeheerder.

Naast de checklist, is het draaien van een ‘pilot’ of een generale repetitie zeer aan te raden. Test alles

---

<sup>1</sup> Zie [vimeo.com](http://vimeo.com) . Vimeo is een soort YouTube, maar meer gericht op films van hogere kwaliteit, met betere mogelijkheden de content te beschermen.

voordat je ‘live’ gaat. Het is beter dat het in de test misgaat, dan wanneer ‘je winkel’ open is.

Techniek staat er om bekend dat het je in de steek kan laten. Wanneer je voor een presentatie – voor een groep of 1 op 1 – gebruik maakt van techniek, zoals een beamer of een laptop met internet, test dan vooraf of het werkt.

Maak een draaiboek indien nodig en loop dat draaiboek samen met iemand vooraf nog even door.

## **2. Deel de verantwoordelijkheden**

Toen ik voor het eerst op reis ging met mijn vriendin (lang geleden! 😊), voelde ik me overmatig verantwoordelijk. We zouden zes maanden gaan reizen door Zuidoost Azië en ik was degene met reiservaring. Zij was nog nooit buiten Europa geweest. Uit voorzorg haalde ik zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden bij haar weg.

Nadat haar moeder op Schiphol bij het afscheid ook nog eens op hartverscheurende wijze tegen mij zei “Please, take good care of my daughter” had mijn stressniveau het maximum wel ongeveer bereikt. De



gevolgen lieten niet lang op zich wachten: ik had te weinig plezier in het vertrekmoment zelf en vervolgens kreeg ik de hele vliegreis geen hap meer door mijn keel.

Tegen de tijd dat we in Jakarta aankwamen was ik hartstikke beroerd. Hierdoor kon mijn vriendin uiteindelijk nog alles zelf regelen - **waar ik haar dus niet op had voorbereid** - en ben ik nog een dag ziek geweest, voordat ik aan het idee gewend was dat het beter was de verantwoordelijkheid te delen...

Ook al ben je zelfstandig ondernemer: niet de hele wereld rust op jouw schouders als was je Hercules zelf. Ook in dit nieuwe avontuur, wat je toch echt zelf bent aangegaan, staan er mensen (of systemen!) om je heen om (mede) verantwoordelijkheid te dragen.

## **Systemen? Wat zijn dat?**

Je bent je er misschien niet zo van bewust, maar elke dag maak je gebruik van meerdere systemen. Bijna bij alles wat je doet. Het zijn niet altijd je eigen systemen, meestal zijn het de systemen van anderen. Later in



deze Academie komt dit nog uitgebreider aan de orde, maar ik geef je vast een aantal voorbeelden.

Op weg naar Parijs, zit ik aan het stuur van mijn auto (mijn auto is een systeem) en mijn navigatiesysteem wijst me de route die ik het beste kan rijden. Ik heb mijn gordel om voor veiligheid (veiligheidssysteem).

Yvette (de filmmaker) zorgt natuurlijk voor haar apparatuur, maar let er samen met mij op dat ik die ene afslag niet mis. Ook dit hebben wij vooraf afgesproken (= gesystematiseerd).

Ook in jouw bedrijf maak je gebruik van talloze systemen: je mobiele telefoon, je boekingsstelsel, je boekhoudingssysteem en ga zo maar door. En je werkt samen met mensen, zodat je op die manier met hen ook een systeem vormt.

Als je voor een klant website bouwt, en je doet dit met een graphic designer en een tekstschrijver, dan vorm je met zijn drieën een systeem. Je maakt afspraken met elkaar om de boel zo geolied mogelijk te laten verlopen. Een goed functionerend systeem...





Alleen reis je misschien sneller, samen reis je verder, veiliger en met meer plezier!

### **3. Zorg goed voor jezelf**

Alle nieuwe indrukken en de spanning vreten energie. Zorg dus goed voor je lichaam en doe dat vanaf het begin. In de vorige module had ik het al even over afscheid nemen van slechte gewoontes, zoals te veel koffie, roken en onderbrekingen.

Nu je avontuur echt begonnen is, moet je dit volhouden! Slechte of oude gewoontes kunnen de kop opsteken. Zorg voor voldoende en gevarieerde beweging, wat je werk ook is. Eet en drink gezond en regelmatig.

Tijdens een reis zoals ik die nu maak, is het voedsel anders. Fransen eten baguettes en croissants. Erg lekker, maar ik ben muesli en bruin brood gewend. En probeer sowieso maar eens een gezonde maaltijd te scoren als je onderweg bent. In de regel is het toch vooral frietjes, hamburgers, frisdrank en pizzapuntjes wat de klok slaat.



Als je dit weet, door je eigen voorbereiding en je ervaring en die van anderen, kun je beter voorzorgsmaatregelen nemen. Zo had ik een voorraad van mijn eigen eten mee. Probeer in je nieuwe situatie een aantal vertrouwde dingen en rituelen om je heen te verzamelen.

### **Rituelen?**

Stel, je was gewend om tussen de middag een stukje te gaan lopen met je collega's. Je kreeg daar energie van. Nu ben je voor jezelf begonnen en heb je die collega's niet meer om je heen. Het gevaar is dat je de hele dag binnen blijft zitten. Plan dan voor jezelf toch dat loopje/wandelingetje in. Het gaat hier natuurlijk wel om de rituelen die jou ondersteunen en waar je energie van krijgt. Van de slechte rituelen heb je immers afscheid genomen...

Wat zijn jouw 'goede gewoontes'? Hoe kun je die in je nieuwe situatie behouden of 'vertalen'?

### **En dan... dan bereik je een grens.**

Het is onvermijdelijk. Tijdens de reis naar je doel zal je meer dan eens een grens bereiken. En die grens... die ga je gewoon over.



Groeien doe je alleen door je grenzen te verleggen. Of, anders gezegd, groei vindt altijd plaats buiten je comfortzone. Door te ondernemen wordt je wereld groter. Jij wordt 'groter'. En als je groter wordt, dan gaat je jasje misschien knellen en dan zit het niet lekker meer. Durf de oude jas weg te gooien en een nieuwe aan te trekken.

Kijk eens terug naar de weg die je de afgelopen maanden hebt afgelegd. Welke grenzen heb jij voor jezelf verlegd? Deel je ervaringen met andere ondernemers en moedig elkaar aan hiermee door te gaan!

En voordat je weet, heb je je eerste subdoel gehaald<sup>2</sup>. Voor mij is dat Parijs! Wat is jouw volgende subdoel?

Veel succes!

---

<sup>2</sup> Zie ook eventueel jouw uitwerking van module 3 Doelen stellen en globale planning

## Opdrachten:

- 1) Het leren werken met een checklist is een hele goede gewoonte en een krachtig middel tegen 'vergeten'. Maak voor jouw bedrijf een checklist met de hardware en de software waar jij mee werkt. Wat is de conditie hiervan? Hoe is het beveiligd, 'gebackupped'?
  
- 2) Wat is je eerste grote klus die je binnenkort hebt? Het kan gaan om een presentatie, een grote mailing, een afspraak of een voorstel? Bereid dit voor door het maken van een checklist, een draaiboek. Wat komt er allemaal bij kijken, waar zou je mogelijk tegenaan kunnen lopen en wie zou je kunnen inschakelen voor bepaalde onderdelen?
  
- 3) Welke systemen ken jij binnen je bedrijf? En wat zou je nog meer willen of moeten systematiseren? Een goed systeem voorkomt fouten en scheelt je bakken met tijd. Denk hierbij ook aan het delen van verantwoordelijkheid.

- 4) Hou de komende week een voedseldagboek bij.  
Welk eten en drinken stop jij in je mond en hoe reageert jouw lichaam daarop?
  
- 5) Noem drie nieuwe ervaringen die je de afgelopen drie maanden hebt beleefd. Hoe ver was dit buiten je comfortzone? En hoe ben je ermee omgegaan? Wat heb je ervan geleerd?
  
- 6) Bedenk drie nieuwe dingen die je de komende maand gaat doen, die buiten je comfortzone liggen. Deel deze dingen met anderen, zij zullen je steunen en tips geven!

Succes!



## En in de volgende module...

Nu je van start bent gegaan en mogelijk je eerste klantervaringen hebt gehad, kun je onderzoeken of je nog wel zo blij bent met de keuze van je doelgroep.

Kun je die misschien iets aanscherpen? En heb je nu al een beter beeld van wat die doelgroep misschien echt goed kan gebruiken? En hoe je dit het beste kan communiceren?

**Ook al heb je de voorbereiding uitmuntend gedaan, je ontkomt er niet aan dat je je met de volgende drie vragen moet blijven bezighouden.**

Ze vormen je bestaansrecht als ondernemer:

- 1) Wie is mijn doelgroep?
- 2) Waarmee kan ik ze helpen?
- 3) Hoe kan ik dat communiceren?

Naast deze vragen komt er steeds van alles op je af, waar je misschien aan moet wennen. Bij reizen noemen we dit een 'cultuurshock!'. Deze periode is misschien wel de meest lastige voor jou als starter.

Na alles wat je bedacht hebt, moet je nu implementeren. Het is nieuw en spannend, maar ook leuk. Ik help je met het bepalen van je strategie!

## Over De Starters Academie

### **Visie en missie**

De Starters Academie is erop gericht om zoveel mogelijk mensen te helpen met het starten van hun bedrijf. Wij vinden dat iedereen de kans moet krijgen om zijn of haar ondernemersdroom waar te kunnen maken, ongeacht zijn of haar budget. Want wij geloven dat wanneer steeds meer mensen doen waar hun hart ligt, de wereld een stukje mooier wordt. En dan gaan we er misschien weer wat meer om geven, want dat is hard nodig!

### **Disclaimer**

De e-books van De Starters Academie heb ik (Oscar Bulthuis) met veel plezier en toewijding voor jou geschreven. Omdat de interpretatie en de implementatie ervan uiteindelijk bij de lezer (jou!) liggen, kunnen De Starters Academie en de auteur geen verantwoordelijkheid nemen voor het gebruik en de toepassing van de inhoud van de modules.

Wij stimuleren het delen van kennis, maar net als bij een 'gewoon' boek gelden er auteursrechten op de inhoud van alle e-books. De reden hiertoe is niet alleen intellectueel eigendom, maar ook om te voorkomen dat dingen uit hun context geplaatst of gecommuniceerd worden. Het is dan ook niet toegestaan de teksten of afbeeldingen te gebruiken



de**Starters**Academie

voor andere doeleinden dan je eigen studie of de E-books te verspreiden, tenzij je kunt aantonen dat je toestemming hebt gevraagd en gekregen van De Starters Academie.

### **Help ons en andere starters!**

Ken je andere starters of organisaties die zich met startende ondernemers bezig houden, dan kun je ons (en hen) helpen door hen naar ons te verwijzen. Wij doen onze uiterste best om elke starter optimaal te ondersteunen. Maar we zijn niet alwetend. Heb je tips of ideeën, dan nodigen we je van harte uit die met ons te delen!